

BTS SP3S*

BAC +2

* SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

EN ALTERNANCE : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise

OBJECTIF

L'OBJECTIF EST D'ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES TECHNIQUES, ADMINISTRATIVES ET RELATIONNELLES.

- **Accueillir et informer** des patients, usagers et familles.
- **Identifier et gérer** les demandes et les besoins : traitement, gestion et instruction des dossiers.
- **Organiser et promouvoir** les activités de la structure (gestion comptable, démarche qualité...).
- **Participer** à la gestion et à la coordination des équipes.

Insertion professionnelle immédiate

ou

- Licence pro gestion des structures sanitaires et sociales
- Licence pro intervention sociale : accompagnement social
- Licence pro métiers de la santé
- Licence pro métiers de la gestion des ressources humaines
- Licence pro administration et management public....

Le BTS SP3S est ouvert au **bac général, bac technologique et bac professionnel sanitaire et social ou du tertiaire.**

Les inscriptions se font via la procédure Parcoursup.

Profil candidat : Intérêt pour l'accompagnement social des usagers, aptitude à la communication, tolérance et rigueur, bonne capacité d'analyse, capacité à travailler en autonomie et en équipe, prise d'initiatives et sens des responsabilités.

ENSEMBLE SCOLAIRE GERBERT

47 av des Prades, 15000 Aurillac

Contact

www.ensscolaire-gerbert.fr

04.71.63.42.72



POURSUITE D'ÉTUDE

CONDITIONS D'ACCÈS



BTS SP3S

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le BTS SP3S forme en deux ans des professionnels qui exercent des **fonctions administratives et de gestion**, dans des établissements médicaux et sociaux : **organismes de protection sociale, mutuelles, structures de soins et de prévention, centres d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, entreprises d'aide à la personne...** mais également dans les trois fonctions publiques (Etat, territoriale et hospitalière).

LES MÉTIERS

- Conseiller d'action sociale ;
- Assistant au délégué à la tutelle ;
- Responsable de secteur ou de service à domicile ;
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil ;
- Coordonnateur d'activités sociales ;
- Secrétaire médicale.....

LES ENSEIGNEMENTS

4 BLOCS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS :

- Accompagnement et coordination du parcours de la personne
- Projet et démarche qualité
- Politique de la structure et territoire
- Gestion de la structure et du service

2 BLOCS D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL :

- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante étrangère : anglais

L'ALTERNANCE

C'EST:

- Un statut de salarié
- donc une **rémunération** (qui dépend de l'âge et de l'année d'étude)
- Lundi/Mardi au lycée
- Mer/Jeu/Vend en entreprise
- **Plus d'expérience**

